



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน และจำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๓๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมติคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร และผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

“อาจารย์ภายใน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ที่มีหน้าที่สอนหรือให้บริการวิชาการที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งได้รับเชิญให้สอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“บุคลากรของสถาบัน” หมายความว่า บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ไม่มีหน้าที่สอนหรือให้บริการวิชาการ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ทำการสอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หลักสูตรทั่วไป” หมายความว่า หลักสูตรที่มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือมีบางวิชาในหลักสูตรที่มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและมีผู้สอนเป็นอาจารย์ภายใน และ/หรือ อาจารย์ภายนอก

“หลักสูตรภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรทั่วไปหรือหลักสูตรที่สร้างขึ้นเฉพาะโดยมีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และมีผู้สอนเป็นอาจารย์ภายใน และ อาจารย์ภายนอก

“หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีโครงสร้างหลักสูตรและวิธีการสอนที่เป็นมาตรฐานสากล มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ยกเว้นหลักสูตรบางหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันให้ดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยได้ ทั้งนี้ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ภายใน อาจารย์ภายนอก และต้องมีอาจารย์ชาวต่างชาติร่วมสอนด้วย และควรเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศได้ศึกษาร่วมกัน

Feb 2021

ข้อ ๕ ให้ใช้เงินรายได้ของแต่ละส่วนงานวิชาการจ่ายเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอนตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษ ได้แก่ อาจารย์ภายนอกและบุคลากรของสถาบัน

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ได้แก่ อาจารย์ภายใน

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

๘.๑ วิชาที่ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ เช่น วิชาให้คำปรึกษาในการทำโครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิชาสหกิจศึกษา หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรี หรือวิชาสัมมนา วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ให้นำมาใช้ในการคำนวณเพื่อประกอบการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

๘.๒ วิชาที่ดำเนินการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ ไม่ให้นำมาใช้ในการคำนวณเพื่อประกอบการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

๘.๓ การจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติแบบทวิภาคให้ เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ ให้คิดเฉลี่ยเป็น ๑๕ สัปดาห์

๘.๔ วิธีคำนวณในการขอเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้นำจำนวน ๑๕ สัปดาห์คูณด้วยจำนวนภาระงานที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ตามตารางสอนที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการโดยไม่นับวิชาตามข้อ ๘.๑ และ ข้อ ๘.๒ ในการคิดคำนวณ แล้วหักด้วยฐานภาระงานสอนที่กำหนดของอาจารย์ผู้มีสิทธินั้นตามข้อ ๑๒ เหลือเท่าใดเป็นจำนวนภาระงานสอนที่เกินฐานภาระงานสอนของอาจารย์ภายใน

กรณีสอนวิชาภาคฤดูร้อน ให้คิด ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ภาระงานสอน สอนวิชาภาคปฏิบัติให้คิด ๒ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ ภาระงานสอน ทั้งนี้ ให้คิดคำนวณก่อนที่จะนำภาระงานสอนไปคำนวณตามวรรคหนึ่ง

๘.๕ ให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญการรับเงิน หรือใบโอนเงินเข้าบัญชีของอาจารย์ผู้สอนเป็นหลักฐานในการรับเงิน

๘.๖ เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนด

ข้อ ๙ อาจารย์ภายในที่สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด ทั้งนี้คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะทำการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติได้นั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการเป็นผู้อนุมัติภาระงานสอนของอาจารย์ภายในที่สังกัดส่วนงานวิชาการนั้นล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าอาจารย์คนใดมีภาระงานสอนมากเกินไป ให้

หัวหน้าส่วนงานวิชาการ และ หัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา พิจารณาร่วมกันในการจัดสรรภาระงานสอนนั้นให้กับอาจารย์คนอื่น ๆ ที่สามารถทำหน้าที่สอนแทนได้ โดยให้จัดสรรภาระงานให้เหมาะสม

ข้อ ๑๑ อาจารย์ภายในต้องสอนให้ครบตามหลักสูตร หากสอนไม่ครบให้อาจารย์ภายในดำเนินการสอนชดเชยเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรนั้น ๆ โดยให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สังกัดทราบล่วงหน้าถึงการสอนชดเชยดังกล่าว และให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการทำการตรวจสอบด้วย หากไม่แจ้งให้ถือว่าไม่มีการสอนชดเชย

ข้อ ๑๒ จำนวนฐานภาระงานสอนของอาจารย์ภายใน ที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีภาระงานสอนเท่ากับ ๑๕๐ ภาระงานสอน

ข้อ ๑๓ อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติสำหรับอาจารย์ภายใน

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| ๑๓.๑ ภาคทฤษฎี | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท |
| ๑๓.๒ ภาคปฏิบัติ | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท |

ข้อ ๑๔ อัตราค่าสอนพิเศษในภาคการศึกษาปกติสำหรับอาจารย์ภายนอก

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๑๔.๑ หลักสูตรทั่วไป | |
| (๑) ภาคทฤษฎี | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) ภาคปฏิบัติ | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท |
| ๑๔.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ | |
| (๑) ภาคทฤษฎี | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท |
| (๒) ภาคปฏิบัติ | อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๑๕ อัตราค่าสอนพิเศษสำหรับบุคลากรของสถาบัน ให้มีอัตราเท่ากับที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖ วิชาที่มีการสอนบริการให้กับส่วนงานวิชาการอื่น หรือวิชาที่มีการเชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน ทั้งวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี วิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ หรือวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน ให้ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับบริการหรือส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้เชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน ทำการโอนเงินไปให้กับส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้ให้บริการ หรือส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของอาจารย์ที่ถูกเชิญมาทำการสอน ดังนี้

๑๖.๑ หลักสูตรทั่วไป ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ณ วันทำการแรกหลังจากสิ้นสุดกำหนดการเพิ่มหรือเปลี่ยนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่จัดทำโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นฐานในการคำนวณสำหรับภาคการศึกษาปกติ ในอัตราดังนี้

๑๖.๑.๑ วิชาที่เป็นภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียว วิชาปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์ วิชาปฏิบัติการทางด้านภาษา สังคม และมนุษยศาสตร์ ให้โอนในอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๖.๑.๒ วิชาที่เป็นภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ให้โอนค่าวัสดุในอัตรา ๓๐๐ บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๖.๑.๓ วิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน ให้โอนตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๖.๑.๑ และ ๑๖.๑.๒

๑๖.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ณ วันทำการแรกหลังจากสิ้นสุดกำหนดการเพิ่มหรือเปลี่ยนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่จัดทำโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นฐานในการคำนวณสำหรับภาคการศึกษาปกติ ในอัตราดังนี้

๑๖.๒.๑ วิชาที่เป็นภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียว วิชาปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์ วิชาปฏิบัติการทางด้านภาษา สังคม และมนุษยศาสตร์ ให้โอนในอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๖.๒.๒ วิชาที่เป็นภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ให้โอนค่าวัสดุในอัตรา ๔๕๐ บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๖.๒.๓ วิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน ให้โอนตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๖.๒.๑ และ ๑๖.๒.๒

๑๖.๓ ภาคฤดูร้อน ให้ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับบริการ หรือส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้เชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน โอนเงินค่าสอนให้กับส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้ให้บริการ หรือส่วนงานต้นสังกัดของอาจารย์ที่ถูกเชิญมาสอน หลักสูตรทั่วไป อัตราวิชาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ อัตราวิชาละ ๕,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๖.๔ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ส่วนงานวิชาการที่รับบริการจากสำนักวิชาศึกษาทั่วไปโอนเงินไปให้กับสำนักวิชาศึกษาทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๖.๑

๑๖.๕ วิชาที่สำนักวิชาศึกษาทั่วไปมีการเชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นไปทำการสอนให้กับสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปทำการโอนเงินไปให้กับส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของอาจารย์ที่ถูกเชิญไปทำการสอน ในอัตราวิชาละ ๙๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้แก่อาจารย์ภายใน และบุคลากรของสถาบัน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของผู้มีสิทธิรับเงินนั้น โดยอาจารย์ที่สังกัดส่วนงานวิชาการใดให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนจากส่วนงานวิชาการต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้เบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับอาจารย์ภายนอกให้ใช้การโอนเงินเข้าบัญชีหรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ยกเว้นในกรณีเงินจำนวนไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ โดยใช้ใบสำคัญการรับเงินเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานที่ดูแลจัดการเรื่องการประเมินผลของแต่ละส่วนงานวิชาการดำเนินการจัดให้มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตามหลักสูตร

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาต่อวิชาหรือต่อห้อง เพื่อให้อาจารย์ภายในมีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอนได้ไม่เกินจากประกาศนี้ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการเบิก

คำสอนหรือคำตอบแทนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยให้คำนึงถึงรายรับรายจ่ายของหลักสูตร และเสนอให้คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศต่อไป

กรณีที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และประกาศให้อาจารย์ในส่วนงานวิชาการนั้นทราบทั่วกันก่อนที่จะใช้ประกาศนั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ให้นำไปใช้กับภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์)
อธิการบดี